

第1号様式

令和 年 月 日

三島村長 殿

申請者

住 所

団体名

代表者名

印

三島村雇用機会拡充事業申請書

三島村雇用機会拡充事業補助金の交付を受けたいので、三島村雇用機会拡充事業公募要領に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 三島村雇用機会拡充事業計画書（第2号様式）
- 2 収支予算書（第3号様式）
- 3 その他必要な書類

# 三島村雇用機会拡充事業計画書

記入日： 令和  年  月  日

## 1.申請者概要（※1）

ふりがな					区分	<input type="checkbox"/> 法人		<input type="checkbox"/> 個人				
事業者名												
ふりがな					生年月日	<input type="checkbox"/> 大正		<input type="checkbox"/> 昭和		<input type="checkbox"/> 平成		
代表者氏名						年	月	日	(　　歳)			
所在地	〒							TEL				
	鹿児島郡三島村大字 <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 1.2em; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> 番地				FAX							
担当者連絡先	(氏名)				(E-mai)							
	(TEL)				(FAX)							
現在行っている 事業の概要 (※2)	設立（創業）： <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 1.2em; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> 年 <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 1.2em; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> 月 <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 1.2em; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> 日											
	事業の概要：											
資本金又は 出資金 (※2)	千円				事業者全体の雇用者数 (週20時間以上勤務する雇用者数、役員を含む) (※2)				人			
					うち、特定有人国境離島 地域全体における雇用者数							
職歴	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 1.2em; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> 年 <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 1.2em; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> 月											
	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 1.2em; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> 年 <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 1.2em; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> 月											
	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 1.2em; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> 年 <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 1.2em; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> 月											
過去の申請の 有無	<input type="checkbox"/> 今回初めて雇用機会拡充事業に申請する											
	<input type="checkbox"/> 現在、雇用機会拡充事業を実施中である (　　年度目)											
	<input type="checkbox"/> 過去に雇用機会拡充事業を実施したことがある											

(※1) 事業計画書提出時点の情報を記載してください。

(※2) 「2. 雇用機会拡充事業に係る事業概要」の「申請区分」が「創業」の場合等、事業計画書提出時に事業を行っていない場合は記載不要です。

(※3) 「2. 雇用機会拡充事業に係る事業概要」の「申請区分」が「事業拡大」の場合、記載不要です。

2.雇用機会拡充事業に係る事業概要

申請区分	<input type="checkbox"/> 創業	<input type="checkbox"/> 事業拡大	<input type="checkbox"/> 特定有人国境離島地域外の創業			
事業計画期間 (※1)	(事業開始日) 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ (事業終了日) 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日					
雇用創出人数 (※2)	事業計画期間内に、新たに雇用する予定の人数 (週20時間以上勤務する雇用者数で、役員を含む)		人			
該当する選定基準 (※3)	<input type="checkbox"/> ア 島外の需要を取り込み、島内の経済及び雇用を拡大させる事業である					
	<input type="checkbox"/> イ 離島地域であることによって生じている島内の生活や産業にとって必要不可欠な商品又はサービスの提供を受けることに関する条件不利性を改善する事業である					
	<input type="checkbox"/> ウ 特定有人国境離島地域以外からの地域から事業所を移転して行う事業、特定有人国境離島地域以外の地域から移住して創業する事業など、島への転入者数の増加に直接的に効果があることが明確な事業である					
	<input type="checkbox"/> エ 島外から人材を一元的に募集・確保して島内で不足する働き手として活用したり、業種ごとの繁閑期に応じてマルチワーカーとして働くことができる環境を創出したりする等、島内に働き手を呼び込み、又は安定的な雇用を創出する効果がある					
	<input type="checkbox"/> オ 宿泊施設や飲食店等において、施設の多言語対応や無料公衆無線LAN(wi-fi)整備、外国人向けメニュー開発を行うなど、訪日外国人旅行者の受け入れ環境整備を伴う事業である					
	1 既存事業の概要 (※申請区分が「創業」の場合は記入不要です。)					
2 新たに拡大する事業の概要						
<table border="1"> <tr> <td>事業所の場所</td> </tr> <tr> <td>・離島名 :</td> </tr> <tr> <td>・所在地 :</td> </tr> <tr> <td>事業概要</td> </tr> </table>			事業所の場所	・離島名 :	・所在地 :	事業概要
事業所の場所						
・離島名 :						
・所在地 :						
事業概要						

	背景（動機）、事業性、成長性、継続性等
事業概要 (※4)	
事業内容と都道府県計画との整合性、基本方針との関連性	

(※1) 交付決定予定日から実績報告書提出予定日までの日付を記入してください。複数年度事業（年度を跨ぐものを含む）の場合、事業開始日は初年度の交付決定予定日を、事業終了日は最終年度の実績報告書提出予定日を記入してください。

(※2) 申請区分が「創業」の場合で代表者が離島地域に居住する場合、代表者を人数に含めてください。

(※3) 最も合致する基準項目を一つ選択してください。

(※4) 申請区分が「事業拡大」の場合、既存事業と新たに拡大する事業の内容をそれぞれ明確に記入してください。

3.当該年度に係る交付対象経費明細（※1）

費目	交付対象経費（単位：円）		経費の内訳
	(消費税込)	(消費税抜)	
(1)設備費又はこれに係る減価償却費			
(2)改修費又はこれに係る減価償却費			
(3)広告宣伝費			
(4)店舗等借入費			
(5)人件費（※2）			
(6)研究開発費			
(7)島外からの事業所移転費			
(8)従業員の教育訓練経費			
合計	0	0	

（※1）当該会計年度の経費を記入してください。複数年度事業（年度を跨ぐものを含む）の場合、事業計画期間における全ての経費を会計年度ごとに作成することとし、次年度以降の交付対象経費については「7.事業計画期間に係る経費」に記入してください。

（※2）人件費の内訳は、「常勤雇用」「非常勤雇用」「パート・アルバイト」のいずれにあたるのかを明確にした上で積算金額（単価、人数、月数（日数）等）を記入してください。

4-1.事業計画に係る資金計画（令和 年 月～令和 年 月）※対象外経費含む

事業に必要な資金	金額（千円）	資金調達の方法	金額（千円）
設備資金		(1)自己資金	
		(2)金融機関からの借入①	
		(3)その他 (親族からの借入、本交付金以外の補助金等)	
		(4)本交付金（補助金）	
		〈補助金交付までの手当〉※(4)の内訳 自己資金	
		金融機関からの借入②	
		その他（親族からの借入等）	
(小計)	0		
運転資金			
広告宣伝費			
人件費			
研究開発費			
教育訓練費			
水道光熱費			
その他（ ）			
(小計)	0		
合計	0	合計	0

（※）事業開始予定日から一年間程度の資金計画を記入してください。

（※）「事業に必要な資金」の合計額と「資金調達の方法」の合計額が一致するように記入してください。

（※）資金調達の方法に「金融機関からの借入」がある（予定している）場合、次頁「4-2. 金融機関からの借入金の調達状況」の該当する箇所にチェック（✓）してください。

（※）本事業実施にあたり、本交付金以外の補助金（国、都道県、市町村）の支給を受ける（予定）／受けている場合、「4-3. 他の補助金等の利用状況」を記入してください。

#### 4-2.金融機関からの借入金の調達状況

■上記「(2)金融機関からの借入①」に係る資金【金額： 0 千円】

✓	金融機関からの借入金に係る調達状況等
	既に調達済み（本事業の採択を前提に融資の確約を得ている場合を含む） 金融機関名：
	未調達（以下①～③の中から具体的な状況に✓をつけてください）
1	本事業計画期間中に調達できる見込み（既に金融機関に相談しており、具体的に調達の目途が立っている） 金融機関名：
2	本事業計画期間中に調達できる見込み（既に金融機関に相談しているが、まだ調達の目途は立っていない） 金融機関名：
3	将来的に調達する見込み（未だ金融機関に相談していない） 特定有人国境離島地域事業活動支援利子補給金を申し込む（予定）

■上記「(4)本交付金（補助金）」の「金融機関からの借入②」に係る資金【金額： 0 千円】

✓	金融機関からの借入金に係る調達状況等
	既に調達済み（本事業の採択を前提に融資の確約を得ている場合を含む） 金融機関名：
	未調達（以下①～③の中から具体的な状況に✓をつけてください）
1	本事業計画期間中に調達できる見込み（既に金融機関に相談しており、具体的に調達の目途が立っている） 金融機関名：
2	本事業計画期間中に調達できる見込み（既に金融機関に相談しているが、まだ調達の目途は立っていない） 金融機関名：
3	将来的に調達する見込み（未だ金融機関に相談していない） 特定有人国境離島地域事業活動支援利子補給金を申し込む（予定）

(※) 複数金融機関、あるいは同一金融機関から複数回融資を受ける場合は、それぞれの状況がわかるように記入してください。合計金額が「4.事業計画に係る資金計画」の「金融機関からの借入」金額と一致するように記入してください。

#### 4-3.本事業に係る他の補助金等の利用状況

国の補助金等 〈1〉	補助金の名称	
	補助率	/10
	補助金額	千円
	交付決定日	令和 年 月 日
国の補助金等 〈2〉	補助金の名称	
	補助率	/10
	補助金額	千円
	交付決定日	令和 年 月 日
都道県・市町村の補助金等 〈1〉	補助金の名称	
	補助率	/10
	補助金額	千円
	交付決定日	令和 年 月 日
都道県・市町村の補助金等 〈2〉	補助金の名称	
	補助率	/10
	補助金額	千円
	交付決定日	令和 年 月 日

## 5.事業スケジュール

具体的な事業内容	
1年目	
2年目	
3年目	
4年目	
5年目	

(※) 1年目は交付決定日から1年間程度の事業内容を記載してください（2年目以降も同様）。

(※) 本交付金の事業計画期間が1年間であっても3年間の計画を策定してください。事業計画期間が3年を超える申請の場合は5年間の計画を策定してください。

## 6.業績評価指標及び雇用達成計画

業績評価 指標	事業実施にあたり、以下のいずれかの業績評価指標を設定（✓）してください。							
	1 付加価値額（営業利益、人件費、減価償却費の合計額）							
	2 経常利益							

(単位：千円)

業績評価指標 達成計画 (※)	直近年度 R7 年4月～ R8 年3月期	1年度目 R8 年4月～ R9 年3月期	2年度目 R9 年4月～ R10 年3月期	3年度目 R10 年4月～ R11 年3月期	4年度目 R11 年4月～ R12 年3月期	5年度目 R12 年4月～ R13 年3月期	6年度目 R13 年4月～ R14 年3月期
1 付加価値額 (営業利益)							
(人件費)							
(減価償却費)							
2 経常利益							
3 売上高							

(※) 上記「業績評価指標」で設定した指標（①～③のいずれか）について、数値目標を記入してください。なお、指標は補助金収入を除いた金額としてください。

雇用達成 計画	直近年度 R8 年3月末	1年度目 R9 年3月末	2年度目 R10 年3月末	3年度目 R11 年3月末	4年度目 R12 年3月末	5年度目 R13 年3月末	6年度目 R14 年3月末
特定有人国境離島 地域全体における 雇用者数	人	人	人	人	人	人	人
うち、雇用 機会拡充 事業における 雇用者数	人	人	人	人	人	人	人

## 7.事業計画期間に係る経費（複数年度にわたる事業計画のみ）※税抜き

(単位：千円)

	1年度目 (内訳) 費目	2年度目 (内訳) 費目	3年度目 (内訳) 費目	4年度目 (内訳) 費目	5年度目 (内訳) 費目	6年度目 (内訳) 費目
設備費又は これに係る 減価償却費	費目	費目	費目	費目	費目	費目
(小計)	0	0	0	0	0	0
改修費又は これに係る 減価償却費	(内訳) 費目	(内訳) 費目	(内訳) 費目	(内訳) 費目	(内訳) 費目	(内訳) 費目
(小計)	0	0	0	0	0	0
その他	費目	費目	費目	費目	費目	費目
	費目	費目	費目	費目	費目	費目
	費目	費目	費目	費目	費目	費目
(小計)	0	0	0	0	0	0
合 計	0	0	0	0	0	0

## 従業員の区分について

従業員とは、調査日現在、当該事業所に所属して働いている全ての人をいう。したがって、他の会社などの別経営の事業所へ派遣している人も含まれる。一方、当該事業所で働いている人であっても、他の会社などの別経営の事業所から派遣されているなど、当該事業所から賃金・給与（現物給与を含む。）を支給されていない人は従業者に含めない。

なお、個人経営の事業所の家族従業者は、賃金・給与を支給されていなくても従業員とする。

### □個人業主

個人経営の事業所で、実際にその事業所を経営している人をいう。

### □無給の家族従業者

個人業主の家族で、賃金・給与を受けずに、事業所の仕事を手伝っている人をいう。家族であっても、実際に雇用者並みの賃金・給与を受けて働いている人は、「常用雇用者」又は「臨時雇用者」に含める。

### □有給役員

有給役員とは、法人、団体の役員（常勤、非常勤は問わない。）で、給与を受けている人をいう。重役や理事などであっても、事務職員、労務職員を兼ねて一定の職務に就き、一般職員と同じ給与規則によって給与を受けている人は、「常用雇用者」に含める。

### □常用雇用者

事業所に常時雇用されている人をいう。期間を定めずに雇用されている人若しくは1か月を超える期間を定めて雇用されている人をいう。

○正社員・正職員：常用雇用者のうち、一般に正社員、正職員などと呼ばれている人をいう。

○正社員・正職員以外：常用雇用者のうち、一般に正社員、正職員などと呼ばれている人以外で、嘱託、パートタイマー、アルバイト又はそれに近い名称で呼ばれている人をいう。

### □臨時雇用者

1か月以内の期間を定めて雇用されている人又は日々雇用されている人をいう。

### □派遣従業者（別経営の事業所への派遣従業者）

いわゆる労働者派遣法にいう派遣労働者のほかに、在籍出向など当該事業所に籍がありながら、他の会社など別経営の事業所で働いている人をいう。

## 事業分類について

総務省の経済センサスの産業分類一覧をご欄ください。

<http://www.stat.go.jp/data/e-census/2009/kakuho/bunrui.htm>

申請者名 \_\_\_\_\_

## 收支予算書

(収入の部)

[単位：円]

項目	予算額	摘要
補助金		
金融機関からの借入		
自己資金		
合 計	0	

※借入金の調達先が複数あるときは、金融機関等別に項目を分けて記入すること。

(支出の部)

[単位：円]

項目	予算額			摘要
	補助対象経費	補助対象外経費	計	
設備費			0	
設備費減価償却費			0	
改修費			0	
広告宣伝費			0	
人件費			0	
研究開発費			0	
教育訓練費			0	
水道光熱費			0	
その他			0	
			0	
			0	
合 計	0	0	0	

※費用が確認できる資料を添付（設備費・改修費等に係る見積書等）すること。

【記載例】

特定有人国境離島地域社会維持推進交付金／雇用機会拡充事業  
事業計画書(●●市／町／村)

記入日:令和 X年X月X日

## 1. 申請者概要(※1)

ふりがな 事業者名	ゆうじんりとう 株式会社 有人離島	区分	<input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人
ふりがな 代表者氏名	りとう ゆうこ 離島 有子	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 55年 1月 23日(41歳)
所在地	〒XXX-XXXX	TEL	XXX-123-4567
	●●県＊＊市▲▲町 123	FAX	
担当者連絡先	(氏名) 海洋 一郎	(E-mail)	kaiyo@XXX.co.jp
	(TEL) XXX-123-4567	(FAX)	XXX-123-4568
現在行っている 事業の概要 (※2)	設立(創業): 平成 XX年○月、親から事業承継(平成 XY年○月、法人化) 事業の概要: ●●県▲▲島にて、トマトを主とした野菜の有機栽培を行っている。		
資本金又は 出資金 (※2)	5,000 千円	事業者全体の雇用者数 (週 20 時間以上勤務する 雇用者数、役員を含む) (※2)	5人
		うち、特定有人国境 離島地域全体における雇用者数	5人
職歴(※3)	年 月		
	年 月		
	年 月		
過去の申請の 有無	<input type="checkbox"/> 今回初めて雇用機会拡充事業に申請する		
	<input type="checkbox"/> 現在、雇用機会拡充事業を実施中である( 年度目)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 過去に雇用機会拡充事業を実施したことがある		

(※1) 事業計画書提出時点の情報を記載してください。

(※2) 「2. 雇用機会拡充事業に係る事業概要」の「申請区分」が「創業」の場合等、事業計画書提出時に事業を行っていない場合は記載不要です。

(※3) 「2. 雇用機会拡充事業に係る事業概要」の「申請区分」が「事業拡大」の場合、記載不要です。

## 2. 雇用機会拡充事業に係る事業概要

申請区分	<input type="checkbox"/> 創業 <input checked="" type="checkbox"/> 事業拡大 <input type="checkbox"/> 特定有人国境離島地域外の創業		
事業計画期間 (※1)	(事業開始日) 令和4年 4月 1日 ~ (事業終了日) 令和7年 3月 31 日		
雇用創出人数 (※2)	事業計画期間内に、新たに雇用する予定の人数(週 20 時間以上勤務する雇用者数で、役員を含む)	4 人	
該当する選定基準(※3)	<input checked="" type="checkbox"/> ア 島外の需要を取り込み、島内の経済及び雇用を拡大させる事業である <input type="checkbox"/> イ 離島地域であることによって生じている島内の生活や産業にとって必要不可欠な商品又はサービスの提供を受けることに関する条件不利性を改善する事業である <input type="checkbox"/> ウ 特定有人国境離島地域以外からの地域から事業所を移転して行う事業、特定有人国境離島地域以外の地域から移住して創業する事業など、島への転入者数の増加に直接的に効果があることが明確な事業である <input type="checkbox"/> エ 島外から人材を一元的に募集・確保して島内で不足する働き手として活用したり、業種ごとの繁閑期に応じてマルチワーカーとして働くことができる環境を創出したりする等、島内に働き手を呼び込み、又は安定的な雇用を創出する効果がある <input type="checkbox"/> オ 宿泊施設や飲食店等において、施設の多言語対応や無料公衆無線 LAN (wi-fi)整備、外国人向けメニュー開発を行うなど、訪日外国人旅行者の受け入れ環境整備を伴う事業である		
	<b>1. 既存事業の概要(※申請区分が「創業」の場合は記入不要です。)</b> 平成 XX 年〇月に●●県▲▲島において家業の農家を継ぎ、有機栽培にこだわった農業を営んでいる。平成 XY 年〇月に株式会社化した。主にトマトを主軸に季節の野菜を育てており、育てた野菜は、島内向けの販売だけでなく、島のブランド品として JA 等を通じて島外にも幅広く販売している。また、一部の野菜は島内で加工を行っている事業者に依頼し、ジュースやピクルスなどに加工され、土産物として販売されている。		
	<b>2. 新たに拡大する事業の概要</b> <b>事業所の場所</b> ・離島名:▲▲島 ・所在地:●●県 * * 市▲▲町 456		
	<b>事業概要</b> 本交付金を活用し、農産加工品を製造・販売するための設備投資を行い、売上増を図るための事業拡大を行う。		
	<b>背景(動機)、事業性、成長性、継続性等</b> <b>(1)背景(動機)</b>		

- ・ 自分(申請者)は▲▲島の出身で、大学を機に上京し、東京のホテルで勤務をしていたが、7年前にリターンして家業の農家で働きながら経験を積み、3年前に家業を継いだ。有機栽培にこだわった野菜は島の風土も加わり、非常に味も良く、徐々に知名度も上がってきている。一方、島に来る観光客や東京の知人からは、島で食べた美味しい野菜を本土に帰ってからも楽しめるように、日持ちがするジュース、パスタソース、ピクルス等を求める声も多数届くようになった。
  - ・ 現在、島内の加工事業者に依頼してジュース等を作っているが、製造量や種類のバリエーションもなく、且つ提供の方法も島内の土産店に置いてあるのみで、購入機会が限定的となっていることから、自分の作った野菜を様々な方法で本土(遠方)の人たちにも是非味わって頂きたいと考え、これまで顧客ニーズを調べ、メニューの考案や試作を行ってきた。先日、野菜ソムリエの資格を取得したこともあり、この機会を捉えて自ら農産加工品を製造・販売するための設備投資を行い、売上増を図るための事業拡大を行いたい。
  - ・ 具体的な事業計画は以下の通り。
- (2)コンセプト
- 自家栽培の安心安全な有機野菜を使った商品を提供し、島のおいしさをご自宅で気軽に楽しんでいただくと共に、島のブランド化に貢献し、交流人口の増加に繋げる。
- ・ 商品: トマトと季節野菜を使ったパスタソース、ディップソースの他、ミネストローネ(スープ)、ラタトゥユ、カレーのパウチ(徐々に商品数を増やしていく考え)。
  - ・ ターゲットの顧客: 気軽に自宅で料理を楽しみたい人、健康的で安心安全なものを食べたいと思っている子育て世代。
  - ・ 商品の販売方法: 島内及び県内の土産物店での販売、オンライン販売。展示会・商談会等、本土でのイベントに出店。
- (3)現状分析等
- ・ 市場分析: 総務省が発表している「家計調査報告」のデータをもとに、中食に該当する食品にかかる購入性向の推移を確認すると、主食系の調理食品は 20XX 年から毎年平均●%増と、好調に推移しており、自宅での食事を楽しむ方が増えている傾向が見て取れる。同調査から調理食品の消費支出傾向を見ても、同様に 20XX 年から●%増加している。今後は新しい生活様式として自宅で過ごす時間も長くなるが、一方でテレワークなど自宅での勤務もあり、手軽に自宅で食事が楽しめるレトルトや瓶詰めなどの加工品の消費も好調に推移すると予想され、また、外食を制限しつつ自宅での食材にこだわる(高価格)傾向も見られることから、将来的にも安定した市場であると考える。
  - ・ 自社の強み、優位性: 原材料となる野菜を自家栽培していることにより、安定した仕入れが可能となる。自らが育てた野菜であり、安全性にも自信をもって提供することができる。また、地元(島)出身であること、野菜ソムリエの資格を有しており、野菜の栄養価、素材に合わせた調理法に関する知見を有しているため、こだわりをもった商品開発ができ、他社との差別化も図れる。

	<p><b>(4)販売促進方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 島内、県内の土産物店での販売。オンラインでの販売。展示会や本土でのイベントに参加し、出張販売を行う。</li> <li>・ 島で採れる野菜の旬の時期、おすすめの調理法(焼く、蒸す、煮る、炒める等)等が一目でわかる野菜マップを活用し、お客様がイメージしやすい工夫をする。</li> <li>・ 有機野菜について、生産者の紹介、品種、栽培、収穫時の工夫、商品については野菜ソムリエ監修のこだわりポイント、といった情報を発信する。また、近々収穫予定の野菜や商品についての情報も発信することで、次回の購入につなげる。</li> <li>・ リーフレットやショップカードをフェリー発着場所近く(観光協会に協力依頼)に置く。自治体が発行する島内案内パンフレットや小冊子等への掲載を通じ、観光客へ売り込む。</li> <li>・ ターゲット顧客層に人気のある雑誌やサイトなどでの広告掲載、フェイスブック、インスタグラム、ユーチューブ等を活用し、有機野菜の知識、食材のこだわり、商品を使ったレシピの公開をし、オンライン販売へ誘導する。</li> <li>・ 主に贈答用として、島内の他事業者(パスタ等の麺類製造、オリーブオイル、塩、コメ、クラフトビール等)と連携したセット商品も販売することで、島内の他事業者との連携を強め、島全体での販売強化につなげる。</li> </ul> <p><b>(5)販売計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1年目 売上 X,XXX 千円 (パスタソース ****千円、ティップソース ****千円 )</li> <li>・ 2年目 売上 XX,XXX 千円 (パスタソース ****千円、ティップソース ****千円、スープ ****千円 )</li> <li>・ 3年目 売上 XX,XXX 千円 (パスタソース ****千円、ティップソース ****千円、スープ ****千円、ラタトゥイ ****千円 )</li> </ul> <p>※詳細は別紙のとおり</p>
事業内容と都道県計画との整合性、基本方針との関連性	<p>●●県計画の「民間事業者の創業・事業拡大等の促進」における、地域資源を生かした島外需要の取り込みに該当する。</p>

(※1)交付決定予定日から実績報告書提出予定日までの日付を記入してください。複数年度事業(年度を跨ぐものを含む)の場合、事業開始日は初年度の交付決定予定日を、事業終了日は最終年度の実績報告書提出予定日を記入してください。

(※2)申請区分が「創業」の場合で代表者が離島地域に居住する場合、代表者を人数に含めてください。

(※3)最も合致する基準項目を一つ選択してください。

(※4)申請区分が「事業拡大」の場合、既存事業と新たに拡大する事業の内容をそれぞれ明確に記入してください。

【記載例】

3. 当該年度に係る交付対象経費明細(※1)

費目	交付対象経費(単位:円)		経費の内訳
	(消費税込)	(消費税抜)	
(1) 設備費又はこれに係る減価償却費	5,758,023	5,234,567	作業台、シンク、搾汁機、真空包装機、大型冷蔵庫等
(2) 改修費又はこれに係る減価償却費	3,300,000	3,000,000	加工場改修(排水整備等)
(3) 広告宣伝費	605,000	550,000	パッケージデザイン、展示会・商談会出展費用、ホームページ制作
(4) 店舗等借入費	1,056,000	960,000	加工場家賃(80,000 円／月)×12月
(5) 人件費(※2)	5,800,000	5,800,000	常勤雇用 25 万円/月×10月×2人 パート 1000 円/時×80H×10 月×1人
(6) 研究開発費	660,000	600,000	新商品開発費
(7) 島外からの事業所移転費			
(8) 従業員の教育訓練経費			
合計	17,179,023	16,144,567	

(※1)当該会計年度の経費を記入してください。複数年度事業(年度を跨ぐものを含む)の場合、事業計画期間における全ての経費を会計年度ごとに作成することとし、次年度以降の交付対象経費については「7. 事業計画期間に係る経費」に記入してください。

(※2)人件費の内訳は、「常勤雇用」「非常勤雇用」「パート・アルバイト」のいずれにあたるのかを明確にした上で積算金額(単価、人数、月数(日数)等)を記入してください。

【記載例】

4-1. 事業計画に係る資金計画(令和4年4月～令和5年3月)

事業に必要な資金		金額(千円)	資金調達の方法	金額(千円)
設備資金	中古建物(加工場)	4,400	(1) 自己資金	3,579
	作業台、シンク	1,358	(2) 金融機関からの借入①	6,000
	搾汁機、真空包装機、 大型冷蔵庫	3,300 1,100	(3) その他(親族からの借入、本交付金以外の補助金等)	0
	加工場改修(排水設備等)	3,300	(4) 本交付金(補助金) <補助金交付までの手当>	12,000
	交付金(補助金)以外の資金について、金融機関からの借入予定がある場合に記載してください。		自己資金 金融機関からの借入②	2,000 10,000
(小計)		13,458	その他(親族からの借入等)	
運転資金	広告宣伝費	605	交付金(補助金)が支給されるまでの間、どのように資金を調達するのか記載してください。	
	加工場賃料	1,056		
	人件費	5,800		
	試作品開発	660		
	(小計)	8,121		
合計		21,579	合計	

(※)事業開始予定日から一年間程度の資金計画を記入してください。

(※)「事業に必要な資金」の合計額と「資金調達の方法」の合計額が一致するように記入してください。

(※)資金調達の方法に「金融機関からの借入」がある(予定している)場合、次頁「4-2. 金融機関からの借入金の調達状況」の該当する箇所にチェック(✓)してください。

(※)本事業実施にあたり、本交付金以外の補助金(国、都道県、市町村)の支給を受ける(予定)／受けている場合、「4-3. 他の補助金等の利用状況」を記入してください。

【記載例】

#### 4-2. 金融機関からの借入金の調達状況

■上記「(2) 金融機関からの借入①」に係る資金 【金額: 6,000 千円】

<input checked="" type="checkbox"/>	金融機関からの借入金に係る調達状況等
	既に調達済み(本事業の採択を前提に融資の確約を得ている場合を含む) 金融機関名:
	未調達(以下①～③の中から具体的な状況に <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください)
<input checked="" type="checkbox"/>	① 本事業計画期間中に調達できる見込み(既に金融機関に相談しており、具体的に調達のめどが立っている) 金融機関名: <b>日本政策金融公庫</b>
	② 本事業計画期間中に調達できる見込み(既に金融機関に相談しているが、まだ調達の目途は立っていない) 金融機関名:
	③ 将来的に調達する見込み(未だ金融機関に相談していない)
	特定有人国境離島地域事業活動支援利子補給金を申し込む(予定)

■上記「(4) 本交付金(補助金)」の「金融機関からの借入②」に係る資金 【金額: 10,000 千円】

<input checked="" type="checkbox"/>	金融機関からの借入金に係る調達状況等
	既に調達済み(本事業の採択を前提に融資の確約を得ている場合を含む) 金融機関名:
	未調達(以下①～③の中から具体的な状況に <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください)
	① 本事業計画期間中に調達できる見込み(既に金融機関に相談しており、具体的に調達のめどが立っている) 金融機関名:
<input checked="" type="checkbox"/>	② 本事業計画期間中に調達できる見込み(既に金融機関に相談しているが、まだ調達の目途は立っていない) 金融機関名: <b>●●銀行</b>
	③ 将来的に調達する見込み(未だ金融機関に相談していない)
<input checked="" type="checkbox"/>	特定有人国境離島地域事業活動支援利子補給金を申し込む(予定)

(※)複数金融機関、あるいは同一金融機関から複数回融資を受ける場合は、それぞれの状況がわかるように記入してください。合計金額が「4. 事業計画に係る資金計画」の「金融機関からの借入」金額と一致するように記入してください。

## 【記載例】

## 4-3. 本事業に係る他の補助金等の利用状況

国の補助金等<1>	補助金の名称	
	補助率	
	補助金額	千円
	交付決定日	年 月 日
国の補助金等<2>	補助金の名称	
	補助率	
	補助金額	千円
	交付決定日	年 月 日
都道県・市町村の 補助金等<1>	補助金の名称	
	補助率	
	補助金額	千円
	交付決定日	年 月 日
都道県・市町村の 補助金等<2>	補助金の名称	
	補助率	
	補助金額	千円
	交付決定日	年 月 日

## 【記載例】

## 5. 事業スケジュール

具体的な事業内容	
1年目	<b>令和 4 年</b> <b>4 月 加工場改修、ホームページ制作</b> <b>6 月 <u>3 名雇用(常用 2 名、パート 1 名)</u>、新規雇用者への実務研修開始</b> <b>7 月 加工開始</b> <b>8 月 販売開始</b> <b>秋以降 新商品開発開始、展示会・商談会等へ出展</b>
2年目	<b>令和 5 年</b> <b>既存商品の増産</b> <b>展示会・商談会等のイベントに出展(臨時雇用 1 名)</b> <b>新商品販売開始</b>
3年目	<b>令和 6 年</b> <b>耕作面積拡大、商品の増産</b> <b><u>加工場に(常用)1 名雇用</u></b> <b>展示会・商談会等のイベントに出展</b> <b>オンライン広告宣伝・販売を強化</b>
4年目	
5年目	

(※)1年目は交付決定日から1年間程度の事業内容を記載してください(2年目以降も同様)。

(※)本交付金の事業計画期間が1年間であっても3年間の計画を策定してください。事業計画期間が3年を超える申請の場合は5年間の計画を策定してください。

【記載例】

## 6. 業績評価指標及び雇用達成計画

業績評価 指標 (※)	事業実施にあたり、以下のいずれかの業績評価指標を設定(✓)してください。						
	① 付加価値額(営業利益、人件費、減価償却費の合計額)						
	② 経常利益						
	✓ ③ 売上高						

(単位:千円)

業績評価指標 達成計画 (※)	直近年度	1年度目	2年度目	3年度目	4年度目	5年度目	6年度目
	R3年1月～ R4年12 月期	R4年1月～ R5年12月 期	R5年1月～ R6年12月 期	R6年1月～ R7年12月 期	年 月～ 年 月期	年 月～ 年 月期	年 月～ 年 月期
① 付加価値 額							
(営業利益)							
(人件費)	事業者の整理がしやすい月で区切っ て構いません。(決算月、自治体の 会計年度等)						
(減価償却費)							
② 経常利益							
③ 売上高		5,000	13,000	15,000			

(※)上記「業績評価指標」で設定した指標(①～③のいずれか)について、数値目標を記入してください。なお、指標は補助金収入を除いた金額としてください。

雇用達成 計画	直近年度	1年度目	2年度目	3年度目	4年度目	5年度目	6年度目
	R4年3月末	R5年3月末	R6年3月末	R7年3月末	年3月末	年3月末	年3月末
特定有人国 境離島地域 全体における 雇用者数	5人	8人	8人	9人		人	人
うち、雇用 機会拡充 事業にお ける雇用 者数	5人	8人	8人	9人	人	人	人

## 【記載例】

## 7. 事業計画期間に係る経費(複数年度にわたる事業計画のみ)

(単位:千円)

	1年度目	2年度目	3年度目	4年度目	5年度目	6年度目
設備費又は これに係る 減価償却費	(内訳) <b>加工場設備</b> <b>1,235</b> <b>絞汁機等</b> <b>3,000</b> <b>冷蔵庫</b> <b>1,000</b>	(内訳)	(内訳)	(内訳)	(内訳)	(内訳)
(小計)	<b>5,235</b>					
改修費又は これに係る 減価償却費	(内訳) <b>加工場改修</b> <b>3,000</b>	(内訳)	(内訳)	(内訳)	(内訳)	(内訳)
(小計)	<b>3,000</b>					
その他	<b>7,910</b>	<b>6,789</b>	<b>7,890</b>			
合 計	<b>16,145</b>	<b>6,789</b>	<b>7,890</b>			