

住民異動届

受付印

- ◆ 太枠の中を記入してください。
- ◆ 住民異動届は、住み始めた日から14日以内にお手続きしてください。転出届は転出予定日の14日前から受付できます。
- ◆ 届出の際は、届出人の方の本人確認書類もあわせてご提示ください。外国人住民の方は在留カード等をご提示ください。

異動年月日	令和 年 月 日			異動事由	1 転出 2 転入 3 世帯主・続柄変更 4 世帯変更 5 転居 6 特例の転出 (※1) 7 特例の転入 (※1) 8 中長期在留者の転入等 (30条の46転入・30条の47届出)								届出年月日 令和 年 月 日		届出人氏名 _____ 印													
	新しい住所に住み始める予定の日又は住み始めた日				(※1) 個人番号カード又は住基カードを使った転出・転入 (特例の転出入届出) 同一世帯の全部又は一部が同時に転出する場合で、その中に個人番号カード又は住民基本台帳カードの交付を受けている人がいるときは、転出証明書の交付を受ける必要がありません。この場合は、特例の転入届の際に個人番号カード又は住民基本台帳カードの提示が必要となります。								届出人住所 _____ <input type="checkbox"/> 本人または同世帯員(記載不要)		電話連絡先 _____													
新しい住所		フリガナ _____				新しい世帯主		フリガナ _____				※届出人本人による署名の場合、押印は必要ありません。																
今までの住所		フリガナ _____				今までの世帯主		フリガナ _____				(転出の場合) 転出証明書の発行希望		<input type="checkbox"/> 希望する														
異動者(全員)	フリガナ氏名		生年月日		性別	続柄	住民票コード	通知カード 個人番号カード	国籍・地域 <small>法30条の45に規定する区分</small>	選挙登録	国民年金		国保資格		後期高齢	介護資格	児童手当	職業・学年	異動項目									
	フリガナ氏名		生年月日								種別	基礎年金番号									戸籍	選挙	国保	介護	後高	年金	教育	
1	フリガナ氏名		大昭平令		男			有 記載事項変更 返納	※2 特例・中長期	有	1号	-	有	退 被扶	有	有	有											
2	フリガナ氏名		大昭平令		男			有 記載事項変更 返納	※2 特例・中長期	有	1号	-	有	退 被扶	有	有	有											
3	フリガナ氏名		大昭平令		男			有 記載事項変更 返納	※2 特例・中長期	有	1号	-	有	退 被扶	有	有	有											
4	フリガナ氏名		大昭平令		男			有 記載事項変更 返納	※2 特例・中長期	有	1号	-	有	退 被扶	有	有	有											
5	フリガナ氏名		大昭平令		男			有 記載事項変更 返納	※2 特例・中長期	有	1号	-	有	退 被扶	有	有	有											
本籍	※(転入時のみ) 転出証明書に記載されている「本籍」および「筆頭者」をご記入ください。									筆頭者								国保記号番号			資格証 交付							
																		後期高齢番号										
																		介護番号										

<< 事務処理記載欄 >> ※外国人住民の場合、※2に記入後、本欄に異動者(行番号1~5)、在留資格、在留期間等、在留カード等の番号、在留期間満了日を順に記入する。