

※下記に必要事項をご記入のうえ、本人確認書類(運転免許証等)を添えて窓口に提出してください。

・郵送請求の場合は、請求者(保護者)の方の本人確認書類のコピーを添付してください。

番号	
----	--

三島村長殿 住民票の写し・証明請求書 令和 年 月 日

① 請求者

住所
フリガナ
氏名
月日 平・令 年 月 日

必要な住民票に記録されている人との関係
 本人(住民票に記録されている人)
 同じ世帯の人
 その他(**しおかぜ留學生の実親**)

・請求者の欄には、保護者の方のご住所、お名前、生年月日、ご連絡先をご記入ください。なお、ご連絡先は、平日の昼間に連絡が取れる電話番号をご記入ください。

・その他の欄にチェックをつけて、「しおかぜ留學生の実親」とご記入ください。

③ 窓口に来た人(請求者と違うとき)

【請求者との関係】
 請求者本人
 請求者から頼まれた
 請求者の法定代理人()
 請求者が 法人 社員等

任意 委任状
 法定 戸籍謄本 裁判所
 登記事項証明
 法人 資格証明書 委任状
 社員証 身分証明書

住所
フリガナ
氏名
電話番号
生年月日
印
大・昭 平・令 年 月 日

② どなたのものが必要ですか

フリガナ
氏名
住所

どの証明書が何通必要ですか
 ①請求者と同じ(記入不要)
 住民票(世帯全員分) 5人以下世帯: 200円 通
 6人以上世帯: 400円
 住民票(個人) 200円 通
 住民票除票(個人) 200円 通

・この欄には、必要とする住民票の方(しおかぜ留學生の場合はお子さんご本人)についてご記入ください。世帯主氏名はしおかぜ留学先の里親さんのお名前になります。

・必要な住民票の種類(個人のものか、世帯全員のものか)と何通必要かご記入ください。
 ・世帯全員分は、お子さんご本人と里親さんのお名前が入ったものです。同じ世帯内の他のしおかぜ留學生については記載されません。

住民票への記載を必要とする事項があれば□に✓を付
 続柄・世帯主氏名 本籍・筆頭者 住民票
 ※①請求者が「その他」の方からの請求は原則として各事項を省略した住民票が交付されます。
 その他()

④ 請求の理由

【請求資格】
 権利を行使するため
 国又は地方公共団体
 その他 住民票 記載事項

・該当の項目にチェックをつけてください。

【請求理由: 何に使用しますか?】
 年金申請 登記
 免許・資格 扶養手続き
 名義変更()
 相続手続(被相続人:)
 裁判手続()
 調査()

【提出先: どこに提出しますか?】
 国または地方公共団体の機関
 社会保険事務所
 法務局()
 市区町村役場()
 裁判所()
 その他()
 上記以外の提出先

【詳しい内容をご記入ください。】
 (例) 児童手当の申請 など

・請求の理由について詳しくご記入ください。

※ 偽りその他不正の手段により書面の交付を受けた者は刑罰が科されます。

村処理欄
 個人番号カード
 敬老・友愛パス
 その他()

□ 聴聞
 氏名
 住所
 生年月日
 写真

備考
 手数料
 受付
 作成

・続柄や世帯主氏名など、住民票へ記載すべき事項があるときは該当の項目にチェックをつけてください。
 (例) 児童扶養手当や児童手当の申請用に請求される場合は、「続柄・世帯主氏名」「本籍・筆頭者」にチェックが必要です。