

※桃色の部分を記入のうえ、本人確認書類(運転免許証等)を添えて窓口提出してください。

番号

三島村長殿 戸籍証明書等の請求書 令和 年 月 日

① 請求者

住所

フリガナ

電話番号

氏名 印

生年月日 大・昭 年 月 日 平・令

必要な戸籍に記載されている人との関係

本人 (必要な戸籍に記録されている人)

必要な戸籍に記録されている人 () の夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母

その他 ()

※請求者が法人の場合、代表者の資格証明書が必要です。

その他の場合は右欄④に具体的な請求の理由が必要です。

③ 窓口に来た人 (請求者と違うとき)

【請求者との関係】

請求者本人⇒下の住所・氏名欄は記入不要。

請求者から頼まれた人 ⇒下の欄に記入+委任状が必要。

請求者の法定代理人 ()

請求者が 法人 社員等

任意 委任状

法定 戸籍謄本 裁判所 登記事項証明

法人 資格証明書 委任状 社員証 身分証明書

住所

フリガナ

電話番号

氏名 印

生年月日 大・昭 年 月 日 平・令

② 必要とする証明

本籍 鹿児島県鹿児島郡三島村大字

筆頭者氏名 フリガナ

個人事項証明(抄本)の場合は、必要な人の名前 フリガナ

戸籍 (450円)	全部事項証明書(謄本)	通	受理証明 (届)	通
	個人事項証明書(抄本)	通	350円	
除籍 (750円)	全部事項証明書(謄本)	通	身分証明書 (350円)	通
	個人事項証明書(抄本)	通		
改製原戸籍 (750円)	謄本(全員の写し)	通	一部記載事項証明 (戸籍350円・除籍750円)	通
	抄本(個人の写し)	通	() 届書の記載事項証明 (350円)	通
附票(除附票) (200円)	全員の写し	通		
	一部(個人)の写し	通	その他証明 ()	通

④ 請求の理由

【請求資格】

権利を行使するため 業務を履行するため

国又は地方公共団体の機関に提出するため

その他 戸籍謄本等を利用する正当な理由があるため ()

【請求理由：何に使いますか？】

パスポート申請 戸籍届(婚姻・転籍)

年金申請 登記

免許・資格 扶養手続き

名義変更 ()

相続手続(被相続人:)

裁判手続 ()

調査 ()

【提出先：どこに提出しますか？】

国または地方公共団体の機関

社会保険事務所

法務局 ()

市区町村役場 ()

裁判所 ()

その他 ()

上記以外の提出先

生命保険会社 ()

金融機関 ()

その他 ()

【詳しい内容をご記入ください。】

()

※ 偽りその他不正の手段により書面の交付を受けた者は刑罰が科されます。

村処理欄	本人確認	被保険者証	学生証	聴聞	備考	手数料	受付	作成
	<input type="checkbox"/> 運転免許証→No.() <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付き) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 健康保険・介護保険 後期高齢者・共済 <input type="checkbox"/> 敬老・友愛パス	<input type="checkbox"/> 身分証(法人発行) <input type="checkbox"/> 面識 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 写真				