

世帯番号	新	
	旧	

住 民 異 動 届

太枠の中を記載してください。住民異動届は、住み始めた日から14日以内にお手続きしてください。転出届は転出予定日の14日前から受付できます。

異動年月日	令和 年 月 日	異動事由	1 転出 2 転入 3 世帯主・続柄変更 4 世帯変更 5 転居 6 特例の転出(※1) 7 特例の転入(※1) 8 中長期在留者の転入等 (30条の46転入・30条の47届出)	届出年月日	令和 年 月 日
	新しい住所に住み始める予定の日 又は住み始めた日		}	(※1) 個人番号カード又は住基カードを使った転出・転入 (特例の転出入届出) 同一世帯の全部又は一部が同時に転出する場合で、その中に個人番号カード又は住民基本台帳カードの交付を受けている人がいるときは、転出証明書の交付を受ける必要がありません。この場合は、特例の転入届の際に個人番号カード又は住民基本台帳カードの提示が必要となります。	届出人氏名
				届出人住所	<input type="checkbox"/> 本人または同世帯員の場合
				電話連絡先	- -

※届出人本人による署名の場合、押印は必要ありません。

新しい住所	フリガナ	新しい世帯主	フリガナ
今までの住所	フリガナ	今までの世帯主	フリガナ

異動者(全員)	フリガナ氏名	生年月日	性別	続柄	住民票コード	通知カード・個人番号カード	住基カード	国籍・地域 <small>法30条の45に規定する区分</small>	選挙登録	国民年金		国保資格	後期高齢	介護資格	児童手当	摘要	職業	異動項目						
										種別	基礎年金番号							戸籍	選挙	国保	介護	後高	年金	教育
1		大昭 平令	男 女			有無 記載事項変更 返納	有無 記載事項変更 返納	※2 特例・中長期	有 無	1号 任意	- 無	有 無	退 被扶	有 無	有 無	有 無								
2		大昭 平令	男 女			有無 記載事項変更 返納	有無 記載事項変更 返納	※2 特例・中長期	有 無	1号 任意	- 無	有 無	退 被扶	有 無	有 無	有 無								
3		大昭 平令	男 女			有無 記載事項変更 返納	有無 記載事項変更 返納	※2 特例・中長期	有 無	1号 任意	- 無	有 無	退 被扶	有 無	有 無	有 無								
4		大昭 平令	男 女			有無 記載事項変更 返納	有無 記載事項変更 返納	※2 特例・中長期	有 無	1号 任意	- 無	有 無	退 被扶	有 無	有 無	有 無								
5		大昭 平令	男 女			有無 記載事項変更 返納	有無 記載事項変更 返納	※2 特例・中長期	有 無	1号 任意	- 無	有 無	退 被扶	有 無	有 無	有 無								

本籍	※転入時、転出証明書に記載されている「本籍」および「筆頭者」をご記入ください。	筆頭者		国保記号番号 後期高齢番号 介護番号	資格証交付
----	---	-----	--	--------------------------	-------

※2の部分は外国人住民の方のみ記入してください。在留カード等をご用意ください。

<< 事務処理記載欄 >>	※2の欄に記入されているときは、異動者(行番号1~5)、在留資格、在留期間等、在留カード等の番号、在留期間満了日を順に本欄に記入
---------------	--